

# CENTRE BOUCHE À OREILLE

CENTRE BOUCHE À OREILLE - SERVICE D'ORTHOPÉDAGOGIE

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

### Clientèles, horaire et emplacement du bureau

Les orthopédagogues de l'équipe du Centre Bouche à Oreille travaillent auprès d'élèves en milieu scolaire et en clinique privée depuis bon nombre d'années. Elles peuvent évaluer et intervenir auprès d'enfants, d'adolescents et de jeunes adultes qui présentent des difficultés

d'apprentissage, d'organisation et/ou de planification. Certaines professionnelles ont développé une expertise dans les domaines des mathématiques, du français et/ou de l'accompagne-

ment parental (devoirs et leçons, organisation, études). Chez nous, le travail d'équipe est prôné. Les orthopédagogues les plus expérimentées peuvent soutenir ou répondre aux questions de leurs collègues et travaillent de pair avec les orthophonistes.

Différents points de service sont offerts. L'endroit où nous vous recevrons pour votre consultation sera précisé dans votre courriel de bienvenue.

Les différents coûts pour les services sont expliqués dans la partie encadrée ci-contre (en

rouge). Pour une consultation en pédiatrie, la présence d'un parent est requise pour au moins le début de la première rencontre, mais il est possible que vous décidiez de rester dans le bureau. Vous en discuterez avec l'orthopédagogue. Si vous n'êtes pas disponible, l'enfant peut être

accompagné d'un membre de la famille (dans ce cas, vous devrez signer un formulaire d'autorisation).

Habituellement, une rencontre est nécessaire pour procéder à l'évaluation, mais l'orthopédagogue peut avoir besoin d'une autre rencontre (ex. : si l'évaluation est dans plus que deux compétences) et ainsi

suggérer une rencontre supplémentaire pour approfondir l'évaluation. Si tel est le cas, elle vous en avisera lors des rendez-vous. À la suite de l'évaluation, l'orthopédagogue vous présentera le plan pensé pour répondre aux besoins de votre enfant, de vos besoins, et ce, en cohérence avec le milieu scolaire.

Nous prendrons aussi le temps de faire un contact avec un partenaire (ex : enseignante, orthopédagogue, orthophoniste, etc.) avec votre autorisation.

IL EST IMPORTANT DE PRENDRE CONNAISSANCE DE CES INFORMATIONS AVANT DE PRENDRE LE PREMIER RENDEZ-VOUS. POUR DES QUESTIONS SUPPLÉMENTAIRES, VOUS POUVEZ PRENDRE RENDEZ-VOUS AVEC UNE PROFESSIONNELLE COORDONNATRICE.

## TARIFS & SERVICES

### INSCRIPTION AU CENTRE : 60\$/FAMILLE

#### Évaluation :

*Selon les besoins du client et les recommandations du professionnel.*

### FORFAIT "TOUT

### NOUVEAU, TOUT CBO"

(220\$-300\$)

LECTURE & CONTACT PARTENAIRE  
CONSULTATION (S);  
1 RENCONTRE-FAMILLE;  
Recommandations & plan d'action

### "C-BO, j'ai tout ce qu'il me faut!"

(120\$-220\$)

LECTURE & CONTACT PARTENAIRE  
CONSULTATION (S)  
1 RENCONTRE-FAMILLE;  
Recommandations & plan d'action

### Intervention/suivi : 80\$-110\$

*Selon les besoins du client et les recommandations du professionnel.*

### FORFAIT "Soutien" : 100\$

1 intervention  
Soutien parental  
Partage de matériel

### FORFAIT "Équipe" : 110\$

INTERVENTION 50 MIN.

*avec orthophoniste au dossier*

### Document(s), contact(s),

autre(s) : 80\$/heure

Déplacement (frais de base) : 20\$

Consultation sur la route : 90\$-110\$

## SERVICE-CLIENT

### Communication, paiement et gestion des dossiers

Les rendez-vous donnés avec votre professionnel sont reconfirmés par un système automatique de courriel, mais il reste que c'est de la responsabilité du client de se présenter à ses rendez-vous. **Pour toute communication en lien avec un service reçu ou à venir, un paiement, un reçu ou tout autre motif en lien avec votre démarche d'évaluation/suivi vous devez**

**communiquer directement avec votre professionnel.** Les coordonnées de tous nos professionnels-collaborateurs sont sur notre site web. Un reçu d'assurance vous est remis à chaque consultation (évaluation, thérapie, etc.). Si vous voulez plus de détails par rapport à l'émission des reçus, parlez-en avec votre agente en stimulation du

langage. Les paiements peuvent se faire par **virement bancaire.** Les explications concernant le travail à domicile, les réponses à vos questions et les autres tâches administratives (ex. : courriel avec intervenant externe, discussion sur un formulaire à remplir) font partie du temps de consultation. Pour modifier un rendez-vous, discutez-en avec votre professionnelle.

## ANNULATION ET RETARD

### Politique d'annulation des rendez-vous

Une annulation à plus de 24 heures de l'heure convenue pour le rendez-vous n'entraîne aucune pénalité financière. Une **annulation d'un rendez-vous à moins de 24 heures** de l'heure convenue entraîne une pénalité financière équivalente à la **moitié des honoraires prévus (50%)**. Dans l'éventualité où le client ne se présente pas, une facture au montant décrit plus haut sera envoyée au client.

L'orthopédagogue se réserve le droit d'évaluer la pertinence du suivi après trois absences consécutives. Si vous éprouvez des difficultés à vous présenter à vos rendez-vous, n'hésitez pas à en parler avec votre orthopédagogue. Si vous désirez mettre fin au suivi, veuillez SVP nous avertir 2 semaines à l'avance. Par respect pour l'orthopédagogue et les autres clients, nous vous demandons d'être ponctuel et de

vous présenter à vos rendez-vous. L'orthopédagogue vous assure de sa compréhension et de sa flexibilité. Aussi, nous vous remercions de votre compréhension si le professionnel est en retard à votre rendez-vous, nous avons à cœur le bien-être de chaque client. Votre professionnel a probablement les bras pleins d'amour.

**Au plaisir de travailler ensemble à votre bien-être.**

**CENTRE BOUCHE À OREILLE - Service d'orthopédagogie**

**CENTRE-VILLE SAINT-JÉRÔME**

78, rue de Martigny Ouest

**St-Jérôme**, J7Y 2G1

Téléphone : (450) 436-2525 x

Courriel : [centreboucheaoreille@outlook.com](mailto:centreboucheaoreille@outlook.com)



Signature du client : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_